

Checkliste für die Einrichtung

Ablauf DQM Kombi-Audit (DIN/QEP)

Anmeldung / Antrag über das DDG-Portal



| Ausführend | Aufgabe | Unterlagen Dateien / Bemerkung | via |
|-------------|--|--|--------|
| Einrichtung | Login-Daten Samedi bei der DDG anfordern | | |
| DDG | Login-Daten an Einrichtung kommunizieren | | |
| Einrichtung | Online-Anmeldung zum Diabetologikum DDG | Füllen Sie die Anmeldung über das DDG-Portal aus, erteilen Sie die Freigabe der Anmeldung an DDG und DQM | Samedi |
| DQM | nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie: | | E-Mail |
| | | DQM-Manual (bei Erstzertifizierung und Versionsänderung) | |
| | | Dokumentenvorlage DQM-Qualitätsbericht (bei Erstzertifizierung und Versionsänderung) | |
| | | Dokumentenvorlage PDCA-Zyklen (bei Erstzertifizierung und Versionsänderung) | |
| | | Benennung und Kontakt des Auditors | |
| Einrichtung | Einen Termin für das Audit vor Ort vereinbaren Sie direkt mit dem Auditor | | E-Mail |
| Einrichtung | Online-Antrag zum Diabetologikum DDG | Bis 6 Wochen vor dem Audit ist der Antrag von Ihnen online bearbeitet und die Freigabe an DQM erteilt, angefügt sind als PDF: | Samedi |
| | | - Organigramm | |
| | | - Hospitationsberichte | |
| | | - Fortbildungszertifikate des Beratungsteams | |
| Einrichtung | Unterlagen an den Auditor senden | 6 Wochen vor dem Audit sind folgende Unterlagen als PDF eingegangen: | E-Mail |
| | | - DQM-Qualitätsbericht | |
| | | - PDCA-Zyklen | |
| Auditor | Auditzeitplan an die Einrichtung senden | Sie erhalten 2 Wochen vor dem Audit den Auditzeitplan, bei Bedarf werden Änderungen zum Ablauf mit dem Auditor abgestimmt. | E-Mail |
| DQM | Auditbericht an die Einrichtung senden | Nach dem Audit erhalten Sie den Auditbericht. | E-Mail |
| DDG | DDG-Zertifikat | Bereitstellung nach erfolgreichem Audit. | Samedi |

Fragen? Sie erreichen die DQM-Geschäftsstelle dienstags 8-12 Uhr, Tel.: 02533 919 66 88
 Informieren Sie sich über aktuelle Vorgaben/Änderungen der DDG-Zertifizierungs-Richtlinien auf der DDG-Homepage.