

Checkliste für die Einrichtung

Ablauf DQM Kombi-Audit (DIN/QEP)

Anmeldung / Antrag über das DDG-Portal



Ausführend	Aufgabe	Unterlagen Dateien / Bemerkung	via
Einrichtung	Login-Daten Samedi bei der DDG anfordern		
DDG	Login-Daten an Einrichtung kommunizieren		
Einrichtung	Online-Anmeldung zum Diabetologikum DDG	Füllen Sie die Anmeldung über das DDG-Portal aus, erteilen Sie die Freigabe der Anmeldung an DDG und DQM	Samedi
DQM	nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie:		E-Mail
		DQM-Manual (bei Erstzertifizierung und Versionsänderung)	
		Dokumentenvorlage DQM-Qualitätsbericht (bei Erstzertifizierung und Versionsänderung)	
		Dokumentenvorlage PDCA-Zyklen (bei Erstzertifizierung und Versionsänderung)	
		Benennung und Kontakt des Auditors	
Einrichtung	Einen Termin für das Audit vor Ort vereinbaren Sie direkt mit dem Auditor		E-Mail
Einrichtung	Online-Antrag zum Diabetologikum DDG	Bis 6 Wochen vor dem Audit ist der Antrag von Ihnen online bearbeitet und die Freigabe an DQM erteilt, angefügt sind als PDF:	Samedi
		- Organigramm	
		- Hospitationsberichte	
		- Fortbildungszertifikate des Beratungsteams	
Einrichtung	Unterlagen an den Auditor senden	6 Wochen vor dem Audit sind folgende Unterlagen als PDF eingegangen:	E-Mail
		- DQM-Qualitätsbericht	
		- PDCA-Zyklen	
Auditor	Auditzeitplan an die Einrichtung senden	Sie erhalten 2 Wochen vor dem Audit den Auditzeitplan, bei Bedarf werden Änderungen zum Ablauf mit dem Auditor abgestimmt.	E-Mail
DQM	Auditbericht an die Einrichtung senden	Nach dem Audit erhalten Sie den Auditbericht.	E-Mail
DDG	DDG-Zertifikat	Bereitstellung nach erfolgreichem Audit.	Samedi

Fragen? Sie erreichen die DQM-Geschäftsstelle dienstags 8-12 Uhr, Tel.: 02533 919 66 88
 Informieren Sie sich über aktuelle Vorgaben/Änderungen der DDG-Zertifizierungs-Richtlinien auf der DDG-Homepage.